

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заведующий кафедрой
истории России
Ю.В. Селезнев



28.03.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Местное управление в России в XVI-XVII вв.

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 46.04.01

История

2. Профиль подготовки: Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: истории России

6. Составители программы: Глазьев В.Н. д.и.н., проф.

7. Рекомендована: НМС исторического ф-та, 28.03.2024, протокол № 3.

8. Учебный год: 2024/25 **Семестр(ы):** 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- Формирование знаний фактов и понимания основных процессов в истории становления местного управления в XVI–XVII вв.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование первичных навыков отбора источников, событий и персоналий по сформулированной исследовательской теме по истории местного управления России с XVI в. до конца XVII в.; навыков использования специальной терминологии.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплины (модули) по выбору 3 (дв.з).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|--------|--|--------|--|--|
| ПК-2.1 | Проводит эмпирические исследования по заданной тематике, используя современные информационно-коммуникационные технологии | ПК-2.1 | Проводит сбор научной информации, необходимой для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации | <p>Знать: основные источники или основные группы источников по истории местного управления России с XVI в. до конца XVII в.; основные этапы политической истории России изучаемого периода; основные термины политической истории России этого периода.</p> <p>Уметь: соотносить события, политических деятелей, специальные термины или исследовательские темы с тем или иным этапом местного управления России с XVI в. до конца XVII в.; соотносить источники или основные группы источников с тем или иным этапом местного управления России с XVI в. до конца XVII в.; соотносить сформулированную тему исследования с тем или иным этапом местного управления России с XVI в. до конца XVII в.</p> <p>Владеть: навыком отбора источников, событий и персоналий по исследовательским темам; навыком использования специальной терминологии местного управления России с XVI в. до конца XVII в.</p> |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: *зачет*

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|------------------------|--------------|------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | № 2 | № семестра | ... |
| Аудиторные занятия | 36 | | | |
| в том числе: | лекции | 18 | | |
| | практические | 18 | | |
| | групповые консультации | | | |
| Самостоятельная работа | 36 | | | |
| Форма промежуточной аттестации (<i>зачет</i>) | | | | |

| | | | |
|--------|----|--|--|
| Итого: | 72 | | |
|--------|----|--|--|

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. Лекции | | |
| 1.1 | Местное управление в России в XVI в. | Вводное занятие. Местное управление первой половины XVI в. Земская реформа середины XVI в. Формирование воеводского управления. Региональные особенности в России XVI-XVII вв. Управление южнорусскими городами и уездами в XVI в. |
| 1.2 | Местное управление в России в XVII в. | Местное управление в России в годы Смуты. Воеводы и губные старосты в XVII в. Организация управления в Белгородском разряде во второй половине XVII в. Реформы местного управления 1679 и 1684 гг. Процедура формирования губных учреждений. Деятельность губных учреждений. |
| 2. Практические занятия | | |
| 2.1 | Местное управление в России в XVI в. | Организация местного управления на Руси по Белозерской уставной грамоте 1488 г. Судебник 1497 г. Белозерская губная грамота 1539 г. Судебник 1550 г. Приговор царский о кормлениях и службе 1556 г. |
| 2.2 | Местное управление в России в XVII в. | Основные делопроизводственные источники по истории местного управления: Наказы воеводам, указные грамоты, отписки, Указная книга Разбойного приказа, Соборное уложение 1649 г. Новокузнецкие статьи 1667 г. |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | Всего |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | |
| 1. | Местное управление в России в XVI в. | 10 | 10 | | 18 | 38 |
| 2. | Местное управление в России в XVII в. | 8 | 8 | | 18 | 34 |
| | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация – зачет | | | | | |
| | Итого: | 18 | 18 | | 36 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Работа обучающихся по дисциплине **Б1.В.ДВ.03.01** Местное управление в России в XVI-XVII вв. условно может быть разделена на две части: это работа аудиторная и самостоятельная. К аудиторной работе относится работа на лекции и на практических занятиях. Самостоятельная работа студента предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку к экзамену.

В самом начале лекции объявляется ее тема, формулируется цель лекции и дается перечень рассматриваемых на лекции вопросов. Студентам необходимо попытаться выделить в лекции основные моменты, которые и следует фиксировать для себя. Конспект лекции следует вести в специальной тетради.

При оформлении конспекта необходимо оставлять поля, где могут делаться поясняющие или конкретизирующие замечания, ставиться вопросы. Лекцию не надо записывать дословно. Для быстроты записи следует пользоваться системой сокращений.

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с соответствующими разделами программы дисциплины, материалами лекций и учебника, после чего следует определить с кругом основных проблем выносимых на практическое занятие, после чего приступить к изучению источников и литературы.

Необходимо учитывать, что первичными для получения информации должны выступать источники, историографический материал должен служить для ознакомления с основными концепциями исследователей, а также для более углубленного понимания сведений источников. При этом для каждого практического занятия целесообразно составлять план-конспект, в котором был бы собран основной источниковый и историографический материал по конкретной теме занятия.

Необходимой представляется и работа с терминами и понятиями по теме практического занятия, что помогает студентам лучше ориентироваться в материале. Для раскрытия содержания терминов следует пользоваться специальными словарями и энциклопедиями.

Такая же работа предполагается и с основными датами. Предполагается, что даты по теме практического занятия будут записаны после плана-конспекта и возле каждой дано событие.

В самостоятельную работу входит также подготовка устного ответа на практическом занятии. Он представляет собой выступление студента на практическом занятии по какому-либо вопросу темы. Ответ должен быть полным, комбинировать в себе информацию из источников и исследовательской литературы. В ответе необходимо показать причинно-следственные связи событий, сформулировать собственное отношение к фактам и событиям. Ответ студента должен быть четко структурирован, то есть иметь введение, основную часть и заключение. Кроме того, устное выступление не должно быть зачитыванием конспекта. Оно должно представлять собой рассказ.

Время, отведенное на устный ответ, не должно превышать 10-15 минут. После выступления могут быть заданы вопросы как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов. Другие студенты могут дополнять ответ выступающего. В дополнении материал не должен повторять ранее сказанного. Дополнение должно быть кратким и раскрывать новые аспекты темы.

При подготовке доклада обучающийся должен выявить круг источников и исследовательской литературы по заявленной теме, составить план выступления и написать текст в соответствии с планом. Рекомендуется согласовать план доклада с преподавателем. При необходимости в процессе подготовки доклада может быть составлена презентация, позволяющая визуализировать важнейшие тезисы выступления. Текст доклада должен быть логичным, выводы – аргументированными, корреспондироваться с содержанием доклада. Выступление с докладом должно отражать собственную позицию докладчика, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Рыбаков С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века. Курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по техническим, естественно-научным, социально-экономическим и гуманитарным направлениям подготовки и специальностям / С. В. Рыбаков. 2-е изд., испр. и доп. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 192 с. <URL: https://elar.urfu.ru/handle/10995/35203 > (дата обращения: 21.06.2021) |
| 2. | История местного управления в России в XVI-XVII вв. : учебное пособие / В.Н. Глазьев, О.В. Дудина ; Воронежский государственный университет. Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Хрестоматия по истории России с древнейших времен до наших дней / А.С. Орлов и др. – М.: Проспект, 2000. – 592 с. с.с. https://litgid.com/read/khrestomatiya_po_istorii_rossii_uchebnoe_posobie/page-6.php (дата обращения: 21.06.2021) |

| | |
|---|--|
| 3 | История России с древнейших времен до конца XVIII в.: Учебник / Под ред. Б.Н. Флори. — М.: Издательство Московского университета, 2010. — 544 с. https://vk.com/doc340892559_567242425?hash=09d85b51fc7ca859ec (дата обращения: 21.06.2021) |
| 4 | История России с древнейших времен до конца XVII в. Под ред. Л.В. Милова. М., 2006. https://vk.com/doc125617030_500333781?hash=065cc20bbb758b6ef8 (дата обращения: 21.06.2021) |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 5 | Каталог ЗНБ ВГУ – URL: https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xsl+rus |
| 6 | Научная электронная библиотека URL: https://www.elibrary.ru/project_risc.asp |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | История местного управления в России в XVI-XVII вв. : учебное пособие / В.Н. Глазьев, О.В. Дудина ; Воронежский государственный университет. Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. |
| 2. | История: учебное пособие. Под редакцией В.Н. Глазьева. 6-е издание, исправленное и дополненное. Воронеж, 2022. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. При чтении лекций используется видеоконференция на платформе электронного университета ВГУ курс Лекции по истории: <https://edu.vsu.ru/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=321234>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мебель, ноутбук Toshiba Satellite C850-B1K/15,6, мультимедиа-проектор BenqQ MX 511, экран переносной для проектора (переносное оборудование); проектор Epson Multimedia Projector EB-X24, источник бесперебойного питания UPS APC 500 VA Back APC, экран настенный для проектора, ноутбук Toshiba Satellite C850-B1K/15,6. Используется программное обеспечение WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, а также Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnLn CEE Only DwnLd C2R NR.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. | | ПК-2.1 | ПК-2.1 | Устный опрос. |
| 2. | | ПК-2.1 | ПК-2.1 | Устный опрос. |
| Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен. | | | | Вопросы к ачету. |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью устного вопроса по темам лекций и семинарских занятий.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Вопросы к зачету.

- 1. Значение изучения местного управления в России. Историография: Б.Н. Чичерин, А.Д. Градовский, М.М. Богословский, Д.И. Багалей, И.Н. Миклашевский, Н.Е. Носов, С.М. Каиштанов, Б.Н. Флоря, А.П. Павлов, В.А. Александров, Н.Н. Покровский, И.П. Ермолаев, Е.Н. Швейковская, Е.В. Вершинин, Т.И. Пашкова. Источники: законодательные акты, актовый материал, материалы делопроизводства, нарративные источники.*
- 2. Наместники и волостели. Городовые приказчики. Губная реформа.*
- 3. Предпосылки земской реформы. Первые земские грамоты. Земские грамоты 1555-1556 гг. Отмена кормлений. Органы земского самоуправления.*
- 4. Воеводы полковые и городовые. Воеводское управление на окраинах и во вновь присоединенных областях. Складывание воеводского управления в центральных уездах после опричнины.*
- 5. Специфика структуры населения в основных регионах: Центр, Запад и Северо-Запад, Юг, Поволжье, Урал, Сибирь.*
- 6. Область рязанских, тульских, заозских, северских городов. Основание городов-крепостей «на Поле». Назначение воевод в южнорусские города, их компетенция. Головы и сотники южнорусских городов.*
- 7. Воеводы Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Усиление роли провинциального дворянства в местном управлении. Провинция в борьбе с интервенцией.*
- 8. Установление воеводского управления по всей стране. Появление новых губных учреждений. Взаимоотношения воевод и губных старост.*
- 9. Строительство Белгородской черты. Формирование Белгородского разряда как административно-территориальной единицы. Воевода Белгородского полка. Взаимоотношения воевод городов и пригородов.*
- 10. Ликвидация губных учреждений и других должностей местного управления в 1679 г. Восстановление губных старост в 1684 г.*

11.Выборы губных старост. Губные дьячки. Выборы целовальников. Другие должности губного управления.

12. Дела о разбоях, убийствах, воровстве. Розыскной процесс. Надзор за тюрьмами. Губной староста как администратор. Дела, не связанные с уголовной преступностью.

Пример контрольно-измерительных материалов

| № | Текст контрольно-измерительного материала |
|-----------|--|
| Билет № 1 | <i>Воеводы полковые и городовые. Воеводское управление на окраинах и во вновь присоединенных областях. Склады воеводского управления в центральных уездах после oprичнины.</i> |

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|--------------|
| <p>1) правильность, полнота и глубина ответа (верное и глубокое изложение фактов, понятий, законов, закономерностей, принципов; опора при ответе на исходные методологические положения; анализ основных теоретических материалов, описанных в различных источниках, иллюстрация ответа конкретными примерами);</p> <p>2) логическая последовательность изложения материала в процессе ответа;</p> <p>3) наличие полных и обоснованных выводов;</p> <p>5) демонстрация собственной профессиональной позиции (творческое применение знаний в практических ситуациях, демонстрация умения сравнивать, классифицировать, обобщать)</p> | Повышенный уровень | Зачет. |
| <p>1. Невыполнение одного из требований к ответу (к одному из вопросов экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня (п.1), и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>2. Невыполнение двух требований (либо двух к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня» (п.1), и правильный ответ только на один дополнительный вопрос в пределах программы.</p> <p>3. Невыполнение трех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня» (п.1), и правильные ответы не менее чем на два дополнительных вопроса пределах программы.</p> | Базовый уровень | Зачет |
| <p>1. Невыполнение двух требований (либо двух к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня» (п.1), и неправильные ответы на два дополнительных вопроса пределах программы.</p> <p>2. Невыполнение трех требований (в различных комбинациях по</p> | Пороговый уровень | Зачет. |

| | | |
|--|---|---------------------|
| <p>отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня (п.1), и правильный ответ только на один дополнительный вопрос пределах программы.</p> <p>3. Невыполнение четырех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня (п.1), и правильные ответы не менее чем на два дополнительных вопроса пределах программы</p> | | |
| <p>1. Невыполнение четырех требований (в различных комбинациях по отношению к вопросам экзаменационного билета), предъявляемых к оценке повышенного уровня» (п.1), правильный ответ только на один из не менее двух дополнительных вопросов в пределах программы.</p> | – | Неудовлетворительно |

Описание технологии проведения

Сдающий зачет выбирает один из кимов. Ему предоставляется время для подготовки. Ответ на вопрос происходит в устной форме. Экзаменатор задает дополнительные и уточняющие вопросы. Результат сдачи зачета объявляется сдающему. Экзаменатор комментирует оценку.